

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете «МОУ
Средняя школа № 64
Красноармейского района
Волгограда»
Протокол № 1 от
«31» августа 2023 г.

Рассмотрено
на Совете школы
протокол №1 от
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МОУ СШ № 64
Е.А. Бунина



Положение № 188

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ СШ № 64

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 64 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 64) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» от 18.05.2023 № 372;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении

порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.12.2022 № 24 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2»;

- Устав МОУ «Средняя школа № 64 Красноармейского района Волгограда».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации учащихся, также регламентирует порядок выставления триместровых и годовых отметок.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка и оценка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

Итоговая аттестация - это форма оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они учатся, а также в индивидуальный учебный план.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности МОУ СШ №64, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Учащиеся независимо от формы обучения и формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- развития у учащегося умения самостоятельно полагать и оценивать результат своих действий;
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения оценки работы учащихся педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогом с учетом образовательной программы, отражаются в календарно-тематических планированиях в соответствии со спецификой предмета.

2.4. Формы текущего контроля - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематический зачет, диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая), проверочная работа, тестирование (письменное или компьютерное), тестирование в формате ОГЭ и ЕГЭ, контрольная работа, контрольный диктант, творческая работа, защита проектов и другие формы текущего контроля, которые определяются педагогом, фиксируются в рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины.

2.5. В ходе текущего контроля при выполнении работ входного контроля неудовлетворительные отметки не выставляются.

2.6. Текущий контроль успеваемости:

в 1-х классах осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

во 2-11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, модулям (во 2-х классах МОУ СШ №64 отчетный период начинается с первого триместра текущего года).

2.7. Учащиеся, временно находящиеся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), аттестуются с учетом их результатов в этих учебных заведениях.

2.8. При необходимости установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной учащимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) МОУ СШ №64 вправе провести оценивание фактического достижения учащимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Отметка выставляется исключительно за знания и умения учащегося.

2.10. Сроки выставления отметок в электронный журнал:

2.10.1. в ходе текущего контроля за устный ответ отметка выставляется учителем в течение 1 (одного) дня;

2.10.2. в ходе текущего контроля за письменную контрольную работу, проведенную в любом виде, отметка выставляется учителем в течение трех дней (за изложение и сочинение по русскому языку и сочинение по литературе - в течение десяти дней).

В случае проведения внешней диагностики - после получения результатов из соответствующей организации (при необходимости).

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогом в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.13. В случае отсутствия учащегося на контрольной работе, педагог не имеет права поставить учащемуся отметку (в электронном журнале в день отсутствия учащегося ставится «от»).

2.14. Если учащийся по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, пропустил 3 (три) и более уроков и вышел на текущий контроль (контрольную работу), отметка «2» («неудовлетворительно») учащемуся не ставится. Учащемуся после длительного отсутствия по уважительной причине предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания текущего или рубежного контроля. Срок для освоения пропущенного материала, предоставляемый учащемуся, не должен превышать двух недель.

2.15. В случае отсутствия учащегося во время проведения текущего контроля (самостоятельных, проверочных и т.д.) по неуважительной причине, учащийся обязан выполнить работы текущего контроля, если учитель-предметник сочтет написание данных работ необходимым. Данные работы должны быть написаны в течение 2 (двух) недель с дня выхода учащегося после отсутствия.

2.16. Учащийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия. Отметка за работу не снижается и выставляется в день написания работы с соответствующим коэффициентом.

2.17. Ответственность за изучение пропущенного учащимися учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей); учитель - предметник создает условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе учащегося или его родителей (законных представителей) предоставляет материалы для самоподготовки).

2.18. Количество контрольных работ, проводимых в классе, не должно превышать 1 (одну) контрольную работу в день. При этом в этот же день в классе могут проводиться и другие виды работ, соответствующие текущему контролю (самостоятельные, проверочные работы и т.д.).

2.19. Контрольная работа должна быть заявлена (внесена в график работ) учителем-предметником в электронном журнале не позднее, чем за неделю до проведения контрольной работы. Если работа не была заявлена или была заявлена позднее, чем за неделю до проведения контрольной работы, работа снимается (не может быть проведена), либо неудовлетворительные отметки, полученные учащимися, аннулируются заместителем директора по УВР.

2.20. Контрольные работы не могут проводиться в классе в день проведения внешнего контроля (диагностических работ, мониторингов), длящегося 2 (два) и более учебных часа.

2.21. Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтвержденное

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением от родителей (законных представителей) учащегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня).

Все остальные причины отсутствия учащегося в школе являются неуважительными.

2.22. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.23. За триместр у учащихся в электронном журнале должно быть выставлено не менее

- 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;

2.24. Все триместровые отметки должны быть выставлены в срок, определяемый администрацией МОУ СШ №64.

2.25. При выставлении триместровой (2-11 классы) отметки учитель руководствуется средневзвешенным баллом, полученным учащимся по результатам триместра, и пересчитывается в отметку с учетом фактического уровня знаний по предмету.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МОУ СШ № 64 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Директор и (или) по его поручению методисты, МОУ СШ №64 вправе контролировать соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся.

4. Порядок промежуточной аттестации для учащихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования и самообразования

4.1. Промежуточную аттестацию в МОУ СШ № 64 могут проходить учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования учащиеся среднего общего образования;

4.2. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и МОУ СШ № 64 являются:

- заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МОУ СШ № 64;
- приказ МОУ СШ №64 о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся приказом МОУ СШ №64 утверждается график консультаций и прохождения промежуточной аттестации.

4.4. Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.5. При удовлетворительном прохождении промежуточной аттестации экстернам выдается справка МОУ СШ № 64, установленного образца образовательным учреждением, о результатах промежуточной аттестации.

4.6. Решением педагогического совета экстерн переводится в следующий класс и отчисляется из МОУ СШ № 64.

4.7. Экстерны, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5. Формы промежуточной аттестации

5.1. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

- В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

5.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

5.3. Для учащихся, учащихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.4. Учащийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации учащегося работы не были сданы). В этом случае учащемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, оговоренные администрацией школы и быть аттестованным по предмету.

5.5. Учащийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по неуважительной причине пропустил 50% учебных занятий по предмету и более. В этом случае за учащимся признается академическая задолженность.

5.6. При наличии академической задолженности по итогам триместра учащийся обязан сдать задолженность по предмету в течение первой учебной недели следующего триместра учителю-предметнику. Дата сдачи задолженности назначается по согласованию с администрацией школы.

В случае неуспешной сдачи задолженности в течение первой учебной недели следующего триместра учащийся имеет право на повторную сдачу задолженности в течение второй учебной недели следующего триместра. В этом случае для принятия задолженности администрацией школы создается предметная комиссия.

5.7. Освобождение учащегося от занятий физической культурой оформляется на основании соответствующей медицинской справки и закрепляется приказом по школе. Напротив фамилии учащегося, освобождённого от уроков физической культуры, на странице предмета никаких отметок об отсутствии не ставится. Освобождение учащихся от физических нагрузок не освобождает их от посещения уроков физической культуры, если к тому нет

медицинских противопоказаний. Данная категория учащихся может быть оценена по предмету на основании устных ответов по теоретическому материалу.

6. Итоговая (годовая) аттестация учащихся переводных классов

6.1. В 2 – 11-х классах выставляются годовые отметки.

6.2 Годовая оценка по предмету, курсу, модулю выставляется на основе триместровых оценок с учетом результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков учащегося.

6.3 Годовая аттестация включает в себя:

- проверку техники чтения в 1 – 5-х классах;
- итоговую контрольную работу по русскому языку в 1 – 8-х и 10-х классах;
- итоговую контрольную работу по математике в 1 – 8-х и 10-х классах;
- итоговую контрольную работу по английскому языку в 4-м классе в устной форме.

Результаты аттестации по этому пункту при выставлении годовой отметки имеют рекомендательный характер.

6.4 Триместровые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители и учителя начальных классов обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося в следующий класс, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

6.5. В случае если учащийся по какой-либо причине не аттестован по предмету за последний триместр, учитель имеет право снизить годовую отметку, считая, что программа последнего триместра по данному предмету не освоена. В исключительных случаях, если учащийся не был аттестован по независящим от него причинам, вопрос о его аттестации за год решается педагогическим советом.

6.6. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по МОУ СШ № 64 создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ СШ №64 и утверждается приказом директора МОУ СШ № 64.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1, настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.